

Pravilnik o službi čuvanja lovišta

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [30/2009](#) i [14/2016](#).

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se organizovanje službe čuvanja lovišta.

Član 2

Službu čuvanja lovišta vrše lovočuvari, odnosno upravnik lovišta i druga stručna lica koja za to ovlasti korisnik lovišta.

Član 3

Upravnik lovišta upravlja službom čuvanja lovišta.

Član 4

Upravnik lovišta u upravljanju službom čuvanja lovišta obavlja sljedeće poslove:

- koordinira i kontroliše rad lovočuvara;
- kontroliše način sprovođenja lova;
- koordinira poslove na prihrani divljači;
- i druge poslove koje mu odredi korisnik lovišta u skladu sa zakonom.

Upravnik lovišta za svoj rad odgovara korisniku lovišta.

Član 5

Pored ovlašćenja utvrđenih zakonom, lovočuvnik obavlja sljedeće poslove:

- vrši neposrednu kontrolu lova divljači;
- prati stanje populacija divljači i kretanje migratornih vrsta;
- kontroliše evidentirana staništa divljači;
- obavještava korisnika lovišta o pojavi elementarnih nepogoda koje predstavljaju opasnost za divljač i učestvuje u organizaciji spašavanja i zaštite divljači;
- vrši poslove na prihrani divljači;
- učestvuje u radovima obilježavanja granica lovišta, rezervata i zabrana;
- o nepravilnostima utvrđenim na terenu sačinjava zapisnik;
- izdaje potvrdu o privremenom oduzimanju ulova, sredstva za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov;
- izdaje nalog za čuvanje privremeno oduzetog ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov;
- privremeno oduzeti ulov, sredstva za lov, vozila i druge predmete koji se odnose na lov predaje korisniku lovišta;
- i druge poslove u skladu sa zakonom.

Član 6

Zapisnik o izvršenom pregledu iz člana 5 alineja 7 ovog pravilnika, sačinjava se na Obrascu broj 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Potvrda o privremenom oduzimanju ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov iz člana 5 alineja 8 ovog pravilnika, data je na Obrascu broj 2, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Nalog za čuvanje privremeno oduzetog ulova, sredstava za lov, vozila i drugih predmeta koji se odnose na lov iz člana 5 alineja 9 ovog pravilnika, dat je na Obrascu broj 3, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 7

O izvršenim dnevnim poslovima iz člana 5 ovog pravilnika, lovočuvar vodi evidenciju. Evidencija iz stava 1 ovog člana, vodi se u Knjizi evidencije lovočuvara. Knjiga evidencije lovočuvara je tvrdog poveza, i sa numerisanim stranicama. Korisnik lovišta zadužuje lovočuvara Knjigom evidencije lovočuvara. Na naslovnoj strani korica knjige iz stava 4 ovog člana, ispisuje se naziv "Knjiga evidencije lovočuvara". Prva stranica Knjige evidencije lovočuvara sadrži sljedeće podatke:

- registarski broj Knjige evidencije lovočuvara;
- naziv i sjedište korisnika lovišta;
- naziv lovišta, odnosno reona lovočuvara;
- ime, prezime, jedinstveni matični broj, adresu, broj legitimacije i potpis lovočuvara;
- datum zaduženja, odnosno razduženja Knjigom evidencije lovočuvara;
- ime, prezime i potpis ovlašćenog lica korisnika lovišta;
- pečat korisnika lovišta.

Sadržaj i izgled Knjige evidencije lovočuvara dat je na Obrascu broj 4, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Obrazac 1

Korisnik lovišta i sjedište: _____
Naziv lovišta: _____
Broj: _____

ZAPISNIK o izvršenom pregledu

Pregled /kontrola izvršen/a kod/na terenu: _____
_____ dana _____, _____ godine,
u _____ časova.
Predmet pregleda / kontrole: _____
Pregled izvršio: _____
Pregledu prisutni: _____ u
svojevlastu
_____.

Podaci o kontrolisanom licu:

Ime i prezime: _____,
rođen/a: _____, u mjesto i opština: _____, država:
_____, stalno nastanjen/a u: _____, adresa:
_____.

PREGLEDOM JE USTANOVLJENO SLJEDEĆE:

Zapisnik je pročitao i na istu stranku ima - nema primjedbi: _____

Pregled završen u _____ časova. Ovaj zapisnik je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen stranci.

(Potpis kontrolisanog lica)

LOVOČUVAR
(Potpis i broj legitimacije)

Obrazac 2

Serijski broj _____

(Korisnik lovišta i sjedište)

(Mjesto i datum)

Broj: _____

POTVRDA
o privremenom oduzimanju ulova, sredstava za lov, vozila i drugih
predmeta koja se odnose na lov

Potvrđuje se da je od _____,

_____,
rođen/a: _____, u mjesto i opština: _____, država:
_____, stalno nastanjen/a u: _____, adresa:

dana _____ 20____. godine, u lovištu _____,
zbog prekršaja iz čl. _____ Zakona o divljači i lovstvu, privremeno je
oduzeto

sljedeće:

Redni broj	Ulov		Oružje i municija		Vozila i drugi predmeti koji se odnose na lov	
	Vrsta divljači	Količina	Fabrički broj, vrsta i kalibar	Količina	Podaci o vozilu i drugim predmetima koji se odnose na lov	Količina
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Potvrda se izdaje kao dokaz o privremeno oduzetim stvarima. Ova potvrda se sačinjena u tri istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen licu od koga je privremeno oduzet ulov, sredstva za lov, vozila i drugi predmeti koji se odnose na lov.

(Potpis kontrolisanog lica)

LOVOČUVAR
(Potpis i broj legitimacije)

Obrazac 3

Serijski broj _____

(Korisnik lovišta i sjedište)

(Mjesto i datum)

Broj: _____

NALOG
za čuvanje privremeno ulova, sredstava za lov, vozila i drugih

predmeta koja se odnose na lov

Nalaže se _____ iz _____,
sa adresom _____, čuvanje:

Redni broj	Ulov		Oružje i municija		Vozila i drugi predmeti koji se odnose na lov	
	Vrsta divljači	Količina	Fabrički broj, vrsta i kalibar	Količina	Podaci o vozilu i drugim predmetima koji se odnose na lov	Količina
1						
2						
3						
4						
5						
6						

koji su privremeno oduzeti od _____,
rođen/a: _____, u mjesto i opština: _____, adresa:

Naznačena oduzeta sredstva i predmeti za lov čuvaju se do pravosnažnosti rješenja o pokrenutom postupku.

Ovaj nalog je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih je jedan uručen ovlašćenom službeniku/licu

(Ime i prezime)

Nalog primio:

Dana: _____

LOVOČUVAR
(Potpis i broj legitimacije)

M.P.

**Knjiga evidencije
lovočuvara**

Registarski broj _____/20____

(Naziv i sjedište korisnika lovišta)

(Naziv lovišta)

(Naziv lovočuvarskog rejona)

Knjiga evidencije lovočuvara

_____/_____/_____
(Ime, prezime i adresa lovočuvara)

_____/_____
(Broj legitimacije i potpis lovočuvara)

Podaci o zaduženju		Podaci o razduženju	
Datum	Ime, prezime i potpis ovlašćenog lica korisnika	Datum	Ime, prezime i potpis ovlašćenog lica korisnika

(Mjesto i datum)

(Potpis lovučuvara)